SENA	**ACTA No. 001-01102021**

ACTA DE CONCERTACIÓN DE HORARIO Y PROCESO DE INDUCCIÓN

CIUDAD Y FECHA: Soledad, 1 de oct. De 2021	**HORA DE INICIO:9:**00	**HORA FIN:**12:00
LUGAR: Centro de vida Villa Adela	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO ATLÁNTICO/CEDAGRO**	

TEMAS: HORARIOS DE CLASES; METODOLOGÍA A DESARROLLAR; OBJETIVOS A ALCANZAR; CRITERIOS DE EVALUACIÓN; INDUCCIÓN

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Concertar horario y días de formación- Definir metodología a desarrollar- Acordar manera de desarrollar parte práctica.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 9**:00,** nos reunimos de manera presencial en el centro de vida Villa Adela el Sr(a) JAIME GUEVARA en calidad de instructor de emprendimiento, GLEYDIS TEHERÁN y los aprendices matriculados en la formación EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO Y COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS DERIVADOS DE FRUTAS Y HORTALIZAS identificada con ficha **2421945** para concertar el horario en que se realizaran las actividades, así mismo se realiza el proceso de inducción: **(temas a tratar en la inducción…reglamento, derechos, deberes)**

NOMBRE DE LA FORMACIÓN:	EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO Y COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS DERIVADOS DE FRUTAS Y HORTALIZAS
MUNICIPIO:	SOLEDAD
VEREDA:	
SITIO PARA CLASES:	CENTRO DE VIDA VILLA ADELA
HORARIO:	Los días lunes, martes, viernes de7:00- 12:00
INSTRUCTOR:	JAIME GUEVARA- Emprendimiento; GLEYDIS TEHERÁN- TÉCNICA
FECHA INICIO DE LA FORMACIÓN:	24 DE SEP. DE 2021
FECHA FIN DE LA FORMACIÓN	16 DE DIC. DE 2021

CONCLUSIONES

Las personas abajo relacionadas, dejamos constancia con el listado y firma virtual, que entre todos nosotros y el instructor SENA hemos acordado para el desarrollo de las clases, el horario, sitio de trabajo y frecuencias de sesión arriba señalados, comprometiéndonos a cumplirlo durante todo el tiempo que dure la presente formación. Adicionalmente expresamos que hemos recibido por parte del instructor información clara y amplia sobre los contenidos, la duración y el proceso de administración de la formación, incluyendo los métodos, técnicas y planes de evaluación y mejoramiento, sistema de evaluación, asistencia, reglamento de alumnos, así como la inducción institucional al presente proceso de Formación Profesional Integral.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Coordinar préstamo del lugar para clases teóricas y prácticas	**MARÍA PABÓN**	**Oct.9 de 2021**

ASISTENTES		
NOMBRE	**CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD**	**FIRMA**
Yuleth Pool Beltran	Beneficiaria de Familias en Accion	Yuleth Pool B.
edith ledesma	Madre lider familia Acci	Edith Ledesma
Millyseth cardenas	Madre lider familia accion	
Naudith Florez	Ama de casa	Naudith Florez
Maria Garcia	Madre Lider Familias Accion	Maria Garcia
Yoi peres.	Madre-lider com-familia	
Lourdes ferreS	Madre lider	Lourdes ferreS
LOSMERY	madre lider	
Brenda Gonzales	Ama de casa	Brenda Gonzales.
Anamaria Gonzalez	Madre Lider familias accion	
Ines Ortiz	Madre Lider	
Katty ortiga	Madre lider	Katty ortiga f
Shirley Cantillo	madre titulas	Shirley cantillo
Suey Osorio	ama de casa	Suey Osorio
Carlos Ortega	Lider Accion Comunal.	
Deris Pineda	Ama de Casa	Deris Pineda
Jaime Echevarra	INSTRUCTOR	
Olaylis Echeverri	Instructora	Olaylis Echeverri Lopez

INVITADOS (Opcional)		
NOMBRE	**CARGO**	**ENTIDAD**

Escaneado con CamScanner